Un dibujo con letras

Descripción generada automáticamente con confianza media

**INFORME DE**

**CONSULTAS CIUDADANAS**

**Unidad Administrativa Especial**

**de Servicios Públicos –UAESP**

**(Mes –año)**

XXXXX

*Directora General*

XXXX

*Jefe Oficina Asesora de Planeación*

*Subdirectores y jefes de Oficina*

XXXXXX, Subdirector (a) de Servicios Funerarios y Alumbrado Público

XXXXXX, Subdirector (a) de Administrativa y Financiera

XXXXXX, Subdirector (a) de Asuntos Legales

XXXXXX, Subdirector (a) de Disposición Final

XXXXXX, Subdirector (a) de Aprovechamiento

XXXXXX, Subdirector (a) de Recolección, Barrido y Limpieza

XXXXXX, Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones

XXXXXXX, Jefe de Oficina TIC

XXXXXXX, Jefe de Oficina de Control Interno

*Equipo de trabajo*

Nombre, Dependencia

**Contenido (clic derecho en actualizar tabla)**

[**1.** **INTRODUCCIÓN** 4](#_Toc113030176)

[**2.** **OBJETIVOS** 4](#_Toc113030177)

[**2.1.** **OBJETIVO GENERAL** 4](#_Toc113030178)

[**2.2.** **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** 4](#_Toc113030179)

[**3.** **ALCANCE** 4](#_Toc113030180)

[A quien aplica la estrategia, vigencia de la misma. 4](#_Toc113030181)

[**4.** **METODOLOGÍA** 4](#_Toc113030182)

[**5.** **ANÁLISIS DE INFORMACIÓN REPORTADA** 4](#_Toc113030183)

[**6.** **CONCLUSIONES** 4](#_Toc113030184)

[**7.** **ANEXOS** 4](#_Toc113030185)

# **INTRODUCCIÓN**

Especifique el marco general o contexto del documento

# **OBJETIVOS**

## 

## **OBJETIVO GENERAL**

Establezca el objetivo global del informe el cual debe ser medible

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Medibles y alcanzable en un periodo de tiempo

# **ALCANCE**

# 

# A quien aplica la estrategia, vigencia de esta.

# **METODOLOGÍA**

Establezca las actividades a desarrollar para el diagnóstico, así mismo debe relacionar aquí las fuentes (primarias, secundarías), del proceso de recopilación, incluya si se trata de una investigación cualitativa, cuantitativa.

# **ANÁLISIS DE INFORMACIÓN REPORTADA**

De todas las consultas ciudadanas realizadas en el marco de la Estrategia de Rendición de Cuentas, informe sobre:

* Periodo de publicación
* Herramientas utilizadas (presencial, pág. web…)
* Informe cualitativo y cuantitativo (incluya gráficas) de los resultados obtenidos por cada una de las preguntas realizadas en la consulta. En caso de que se tenga información de las categorías demográficas incluirlo.
* Evidencias

# **CONCLUSIONES**

Indique de 3 a 4 conclusiones

# **ANEXOS**

Anexo 1. Título

Anexos fotográficos

Imagen que contiene tarjeta de presentación, dibujo

Descripción generada automáticamente